

CSRSIAPA-ATA02

Corsi Liberi D.D.G. n. 2180 del 23.07.2003
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Corso di Qualifica per “Addetto amministrativo segretariale”

ID Corso: CSRSIAPA-ATA02

SCHEDA CORSO

DESCRIZIONE

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

SPENDIBILITA'

Il Corso di Qualifica per Addetto Amministrativo Segretariale gestito dal Centro Studi e Ricerche Siapa, rientra tra i **titoli spendibili relativamente alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di assistente amministrativo**, consentendo l'acquisizione di un **punteggio pari a 1,5** come previsto dalla **Tabella di valutazione dei titoli di cui all'Allegato A/1 al D.M. 640/2017**, essendo un corso di qualifica professionale di cui all' articolo 14 della legge 845 del 1978, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di video scrittura o informatici.

DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Destinatari dell'intervento sono, uomini e donne, residenti nel territorio dell'Unione Europea, che intendono acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento della mansione di Addetto amministrativo segretariale.

Al fine dell'ammissione al corso di formazione sono necessari i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- assolvimento del diritto/dovere all'obbligo scolastico.

Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore, che attesti il livello di scolarizzazione. Per gli stranieri è, inoltre, indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso.

TIPOLOGIA: Frontale

DURATA: 676 ore (5 mesi)

Centro Studi e Ricerche Siapa

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tel. 0941.701667 - 090.9797817

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Programma didattico

ARTICOLAZIONE DEI MODULI			
ARGOMENTO TRATTATO	Teoria ore	Pratica ore	Totale ore
Tecniche di comunicazione	16	20	36
Problem Solving	4	8	12
Tecniche di Front-office e di Gestione dell'Utenza	4	8	12
Gestione flussi informativi e comunicativi	8	24	32
Organizzazione Meeting ed eventi di lavoro	4	12	16
Software per la gestione d'ufficio	8	20	28
Sistemi di Smart Working	4	8	12
Tecniche di segreteria	8	40	48
Sistematizzazione informazioni e testi scritti	8	16	24
Trattamento documenti amministrativo-contabili	8	24	32
Elementi di economia e organizzazione aziendale	8	24	32
Contabilità di base	16	28	44
Normativa sulla privacy	12	4	16
Elementi di Diritto del lavoro	12	4	16
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	12
Alfabetizzazione informatica	6	26	32
Lingua straniera	32	0	32
Stage	0	240	240
TOTALE ORE	170	506	676

Centro Studi e Ricerche Siapa

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tel. 0941.701667 - 090.9797817

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



METODOLOGIA

Il corso è spiccatamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Per mantenere un alto livello di attenzione dei partecipanti durante l'intero percorso formativo e favorire quindi l'apprendimento vengono eseguiti dei test e delle esercitazioni intermedie per consentire ad ognuno di verificare lo stato delle conoscenze acquisite.

DOCENTI

L'Associazione Centro Studi e Ricerche Siapa si avvale di uno staff pluridisciplinare, composto da professionisti (professori, tecnici, medici del lavoro, avvocati, ingegneri, formatori, ecc.) proveniente dal mondo dell'università, della consulenza direzionale, della sanità, delle aziende pubbliche e private, degli enti di controllo e di certificazione, della libera professione, dell'associazionismo di categoria e sindacale; altamente qualificati nelle materie di pertinenza e dotati di una pluriennale esperienza nel campo medico, della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei settori alimentare, informatico, giuridico e fiscale.

TUTOR D'AULA

Il percorso formativo di ciascun corsista verrà supportato dalla presenza di un tutor, che eserciterà una sistematica attività di osservazione e valutazione dei livelli di presenza e partecipazione. Inoltre, sarà il referente per le problematiche di natura generale (compilazione dei registri, tempistica, logistica, ecc.).

Il tutor sarà disponibile per tutta la durata del corso, fornendo sostegno agli allievi.

OBBLIGO DI FREQUENZA

I partecipanti devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste. Ogni partecipante deve obbligatoriamente firmare il registro di presenza al corso all'inizio e alla fine di ogni lezione. Le presenze vengono controfirmate dal docente.

VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO QUALIFICA

A seguito del superamento dell'esame finale (svolto in presenza di Commissione Regionale), a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessive, sarà rilasciata la qualifica di **Addetto Amministrativo Segretariale**, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso si terrà presso una delle sedi del Centro Studi e Ricerche Siapa e verrà svolto in modalità frontale, prevedendo una calendarizzazione giornaliera di 4/5 ore.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di n. 20 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Centro Studi e Ricerche Siapa si riserva la possibilità di rimandare il corso per il non raggiungimento del quorum minimo che ne garantisca l'efficacia didattica.

La segreteria provvederà a contattare l'interessato una settimana prima dell'inizio del corso per confermare la partecipazione.

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

MODALITÀ ISCRIZIONE

L'iscrizione sarà possibile:

- collegandosi al nostro sito www.centrostudisiapa.it, cliccando alla voce **Formazione Professionale**, dal menù selezionare **Formazione del Personale Scolastico Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA)** → **Corso Addetto amministrativo segretariale**, infine cliccando su **Iscriviti ora** → **Aggiungi a carrello** → **Concludi l'ordine**.
- oppure tramite compilazione di apposito coupon d'iscrizione in formato cartaceo direttamente presso i nostri uffici amministrativi.

Centro Studi e Ricerche Siapa

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tel. 0941.701667 - 090.9797817

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a € **1.000,00** (Euro mille/00) + Iva (se dovuta).

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di qualifica.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre la data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario**: a favore di Centro Studi e Ricerche Siapa – C.da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME), presso Banca **INTESA SANPAOLO S.p.A.** - Codice IBAN IT68O0306909606100000166577, indicando la causale: codice ID del corso: "CSRSIAPA-ATA02";
- con **Carta Docente**;
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a Centro Studi e Ricerche Siapa, da consegnare direttamente alla segreteria;
- **contante**, direttamente alla segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto oltre la quota d'iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine dell'attività didattica.

RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Nel caso in cui ciò accada nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data d'inizio, avendo già versato la quota di partecipazione, Centro Studi e Ricerche Siapa tratterà solo il 50% dell'importo versato.

Mentre, in caso di rinuncia dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi successivi alla data d'inizio, Centro Studi e Ricerche Siapa tratterà l'intera quota.

In entrambi i casi, si rende necessaria la comunicazione per iscritto di tale recesso, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione@centrostudisiapa.it.

Centro Studi e Ricerche Siapa valuterà la possibilità di considerare valida tale iscrizione ad un'edizione successiva.

Infine, in caso di rinuncia dell'iscritto, a intervento formativo avviato, il corso sarà considerato per lo stesso nullo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai contenuti della normativa vigente in materia di Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101) si informa che il trattamento dei dati personali dei partecipanti, svolto mediante elaborazione automatizzata o manuale, è finalizzato unicamente alla proposta di ulteriori servizi e alla gestione amministrativa. Il partecipante potrà richiedere in un qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, inviando un messaggio al seguente indirizzo di posta elettronica, privacy@centrostudisiapa.it oppure scrivendo a: Centro Studi e Ricerche Siapa – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME).

ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

L'Associazione si riserva, sempre e comunque, la facoltà di annullare il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi/gestionali di qualsiasi natura; inoltre, in rari casi, potranno essere annullati, anche in itinere, per esigenze aziendali.

In caso di annullamento sarà garantito il rimborso totale dell'importo versato dal partecipante o, in accordo con lo stesso, l'iscrizione ad un'edizione successiva senza oneri aggiuntivi.

In tutti i casi, la responsabilità di Centro Studi e Ricerche Siapa è limitata al solo rimborso e alla tempestiva comunicazione della cancellazione e/o variazione intervenuta.

CONTATTI:

Centro Studi e Ricerche Siapa – Divisione Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

- Tel. 0941.701667 – Email: formazione@centrostudisiapa.it

Centro Studi e Ricerche Siapa

DIREZIONE SCIENTIFICA

Dott. Giuseppe TRIFILO'

COORDINAMENTO DIDATTICO

Sig. Gino MAGRI'

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Francesca VINCI

Centro Studi e Ricerche Siapa

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tel. 0941.701667 - 090.9797817

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro