

CSRSIAPA-DM640

Formazione del Personale Amministrativo (ai sensi della D.M. 640/2017)

Corso di Addestramento Professionale per la Dattilografia

ID Corso: CSRSIAPA-DM640

SCHEDA CORSO

DESCRIZIONE

Il Corso mira ad accrescere le competenze teorico-pratiche di coloro i quali operano nell'ambito amministrativo segretariale, migliorandone le competenze digitali per poter affrontare, con l'uso dell'informatica, le attività disciplinari dal mondo della scuola a quelle operative e professionali del mondo del lavoro. L'obiettivo del corso è far conoscere le potenzialità della tastiera e insegnare a scrivere in modo corretto e rapido con le 10 dita.

SPENDIBILITA'

Il Corso di Addestramento Professionale per la Dattilografia gestito dal Centro Studi e Ricerche Siapa, rientra tra i **titoli spendibili relativamente alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di assistente amministrativo**, consentendo l'acquisizione di un **punteggio pari a 1** come previsto dalla Tabella di valutazione dei titoli di cui all'Allegato A/1 al D.M. 640/2017. Inoltre il corso, risponde ai requisiti previsti al punto 16 delle FAQ Ministeriali pubblicate nell'ambito delle Graduatorie di Istituto **Personale ATA** triennio 2017/2020, essendo istituito dal Comune di Frazzanò (ME), quale Ente Pubblico con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 13.10.2020.

TIPOLOGIA: FaD

DURATA: 200 ore

Centro Studi e Ricerche Siapa

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tel. 0941.701667 - 090.9797817

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Programma didattico

ARTICOLAZIONE DEI MODULI
PRESENTAZIONE DEL CORSO
CONOSCERE LA TASTIERA
LA TASTIERA CONVENZIONALE DIVISA IN CINQUE ZONE
I TASTI DI FUNZIONE
I TASTI DI CONTROLLO
IL TASTIERINO NUMERICO
IL MOUSE
CONSIGLI PRATICI
UNITA' PRATICA 1 - Posizione di partenza: riga centrale
UNITA' PRATICA 2 - Posizione di partenza: riga superiore
UNITA' PRATICA 3 - Posizione di partenza: riga inferiore
UNITA' PRATICA 4 - Accento grave
UNITA' PRATICA 5 - Blocco Maiuscole
UNITA' PRATICA 6 - Tasto Maiuscolo e Apostrofo
UNITA' PRATICA 7 - I Numeri
UNITA' PRATICA 8 - Altri Caratteri
UNITA' PRATICA 9 - Tasto Alt Gr
Test di Verifica Finale

METODOLOGIA

Il corso è spiccatamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Per mantenere un alto livello di attenzione dei partecipanti durante l'intero percorso formativo e favorire quindi l'apprendimento vengono eseguiti dei test e delle esercitazioni intermedie per consentire ad ognuno di verificare lo stato delle conoscenze acquisite.

DOCENTI

L'Associazione Centro Studi e Ricerche Siapa si avvale di uno staff pluridisciplinare, composto da professionisti (professori, tecnici, medici del lavoro, avvocati, ingegneri, formatori, ecc.) proveniente dal mondo dell'università, della consulenza direzionale, della sanità, delle aziende pubbliche e private, degli enti di controllo e di certificazione, della libera professione, dell'associazionismo di categoria e sindacale; altamente qualificati nelle materie di pertinenza e

Centro Studi e Ricerche Siapa

dotati di una pluriennale esperienza nel campo medico, della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei settori alimentare, informatico, giuridico e fiscale.

OBBLIGO DI FREQUENZA

I partecipanti potranno accedere ai contenuti didattici in piena autonomia, senza vincoli di orario. Ognuno degli allievi dovrà completare tutte le attività formative previste. Il registro delle presenze, informatizzato, sarà garantito da un monitoraggio capillare dei report log generati dalla piattaforma e-learning.

VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO QUALIFICA

A seguito del superamento del test di verifica finale, sarà rilasciato l'Attestato di Frequenza e Profitto, spendibile ai fini dell'ottenimento di 1 punto relativamente alla valutazione delle domande di aggiornamento o inserimento nelle graduatorie Personale ATA.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso si terrà on-line, attraverso l'utilizzo di piattaforma e-learning, sviluppata per offrire un ambiente formativo di semplice utilizzo e dalle molteplici funzionalità; L'accesso alla piattaforma è consentito in diversi momenti della giornata, durante tutte le 24 ore, all'indirizzo: <http://e-learning.centrostudisiapa.it>

Le credenziali di accesso saranno inviate agli allievi tramite indirizzo di posta elettronica comunicata nel modulo di iscrizione.

I partecipanti, una volta ottenuti le Credenziali di Autenticazione (Username e Password), potranno facilmente accedere ai corsi effettuando il Login.

Ogni singola edizione del Corso, prevede la composizione di aule virtuali, con un massimo di 60 partecipanti ciascuna.

Gli allievi potranno usufruire della relativa didattica (lezioni on line, test e delle esercitazioni) prevista nel corso direttamente presso la propria abitazione o presso il proprio luogo di lavoro o da una qualsiasi postazione connessa alla rete internet.

La modalità FAD adottata prevede, inoltre, un'attività di coaching on line in cui tutor multimediali saranno disponibili secondo apposito Calendario didattico, per coordinare discussioni e attività online sugli argomenti trattati.

All'interno della piattaforma, i contenuti del corso saranno articolati in moduli.

All'interno della stessa, saranno, inoltre, disponibili strumenti di collaborazione e interazione tra allievi, docenti e tutor d'aula:

- Messaggistica: sistema di messaggistica interno alla piattaforma per comunicare con il tutor, i docenti e gli altri allievi.
- Forum: principale strumento di comunicazione attraverso il quale sarà possibile chiedere chiarimenti e risolvere dubbi sui contenuti del corso, in modo che ne possano beneficiare tutti i partecipanti.
- Chat: strumento utilizzato per i momenti di comunicazione sincrona.

COACH

Il percorso formativo di ciascun corsista verrà supportato dalla presenza di un coach, a cui saranno affidate una o più aule virtuali. Lo stesso eserciterà una sistematica attività di osservazione e valutazione dei livelli di presenza e partecipazione. Inoltre, sarà il referente per le problematiche di natura generale.

Il coach sarà disponibile per tutta la durata del corso, fornendo sostegno agli allievi. Sarà presente, in piattaforma, tramite forum oppure e-mail.

Infine, sarà compito del Coach contattare direttamente il Corsista in caso di prolungata inattività (mancato collegamento alla piattaforma E-learning).

MODALITÀ ISCRIZIONE

L'iscrizione sarà possibile:

- collegandosi al nostro sito www.centrostudisiapa.it, cliccando alla voce **Formazione Professionale**, dal menù selezionare **Formazione del Personale Scolastico Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA)** → **Corso di Addestramento Professionale per la Dattilografia (FAD)**, infine cliccando su **Iscriviti ora** → **Aggiungi a carrello** → **Concludi l'ordine**.

Centro Studi e Ricerche Siapa

- o oppure tramite compilazione di apposito coupon d'iscrizione in formato cartaceo direttamente presso i nostri uffici amministrativi.

In entrambe le modalità d'iscrizione la segreteria provvederà a contattare il partecipante, entro 48 ore dal ricevimento del pagamento, tramite l'indirizzo e-mail riportato nel relativo coupon, per comunicare le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€ 200,00** (Euro duecento/00) esente IVA.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense in formato digitale – file .pdf) e l'attestato di partecipazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre la data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario**: a favore di Centro Studi e Ricerche Siapa – C.da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME), presso Banca **INTESA SANPAOLO S.p.A.** - Codice IBAN IT680306909606100000166577, indicando la causale: **codice ID del corso: "CSRSIAPA-DM640"**;
- con **Carta Docente**;
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a Centro Studi e Ricerche Siapa, da consegnare direttamente alla segreteria;
- **contante**, direttamente alla segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto oltre la quota d'iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine dell'attività didattica.

RINUNCE

Il partecipante una volta rilasciate le credenziali di accesso alla piattaforma non potrà rinunciare al corso.

Qualora dovesse farlo prima di detto momento, avendo già provveduto a versare la quota di partecipazione, Centro Studi e Ricerche Siapa tratterà l'intera quota prevista per l'adesione all'evento formativo.

Sarà necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a formazione@centrostudisiapa.it una comunicazione di disdetta.

Solo in casi del tutto eccezionali, Centro Studi e Ricerche Siapa valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva. Infine, l'Ente consentirà ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale. L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, privacy@centrostudisiapa.it.

CONTATTI:

Centro Studi e Ricerche Siapa – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) - Tel. 0941.701667 – Email: formazione@centrostudisiapa.it

DIREZIONE SCIENTIFICA

Dott. Giuseppe TRIFILO'

COORDINAMENTO DIDATTICO

Sig. Gino MAGRI'

Centro Studi e Ricerche Siapa