

CSRSIAPACIA

(Corsi Liberi D.D.G. n. 2180 del 23.07.2003
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale)
Corso per Qualifica Professionale

Conduttore Impresa Agricola

Acquisizione di conoscenze e competenze professionali nella gestione dell'azienda agricola.

ID Corso: SIAPACIA

SCHEMA CORSO

DESCRIZIONE

La suddetta attività è indirizzata alla realizzazione di servizi di formazione, che consentano l'acquisizione delle conoscenze professionali adeguate, rispetto alle specifiche esigenze, che conseguono all'attivazione degli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale. Il risultato sarà una formazione e/o aggiornamento sulle tematiche tecniche, gestionali, qualitative e ambientali legate allo sviluppo delle aree rurali siciliane. La finalità sarà quella di fornire, alle figure che ricoprono ruoli di responsabilità all'interno delle imprese agricole, nel contesto rurale siciliano, le necessarie competenze per operare in uno scenario in costante evoluzione rispetto alle competenze possedute.

DESTINATARI

Destinatari dell'intervento sono giovani agricoltori, uomini e donne, residenti nel territorio dell'Unione Europea, insediati o che intendono insediarsi come conduttori di azienda agricola; imprenditori agricoli ed agro-alimentari; lavoratori agricoli, compresi i coadiuvanti familiari.

Al fine dell'ammissione al corso di formazione sono necessari i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola media inferiore;
- occupazione in agricoltura.

Quest'ultimo requisito non implica la necessità per il discente di prestare lavoro presso un'azienda agricola, basta poter dimostrare di possedere competenze empiriche derivanti da un'esperienza pratica nel settore agricoltura.

Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore, che attesti il livello di scolarizzazione. Per gli stranieri è, inoltre, indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso.

TIPOLOGIA: FAD

DURATA: 244 ore (200 ore FaD, 24 ore lezioni d'aula frontali e 20 ore di attività di tirocinio presso aziende agrarie).

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

Programma

Articolazione dei moduli	Durata
<p>INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) Autoapprendimento - Formazione aperta (OpenLearning) - Formazione Aperta a Distanza (OpenDistanceLearning) - Formazione Flessibile (FlexibileLearning) - Formazione in rete (Online-Education) Computer Based Training (CBT) - Web Based Training (WBT) - E-Learning - Informatica e calcolatori - Componenti di un Personal Computer - Il Software – Sistema Operativo – Applicativi – Linguaggio di Programmazione - Le Reti – Internet - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – Informatica – Telecomunicazioni - Tecnologie analogiche - Tecnologie digitali - Digitalizzazione Elementi di progettazione, conservazione e gestione delle informazioni - La strutturazione dei contenuti - Manipolazione dei dati (conversione, immagazzinamento, protezione, trasmissione e recupero sicuro) - Applicazioni software e ai componenti hardware - Architetture telematiche - Servizi integrati per la convergenza di informatica - I nuovi metodi di trasmissione dell'informazione - L'indipendenza tra tecnologie e conservazione a lungo termine delle risorse digitali - Oggetti multimediali on line (Wiki, blog, Learning Object) - Metalinguaggi e tools on-line – Le reti di telecomunicazione - L'architettura aperta – La multimedialità.</p>	<p>32 ore</p>
<p>GESTIONE AZIENDALE Il finanziamento e il capitale di rischio - L'impiego e investimento di mezzi monetari in fattori produttivi - I fattori della produzione (materiali e immateriali) - Il ciclo produttivo singolo e la trasformazione in più cicli produttivi - I costi d'acquisto (pagamento in contanti) - I debiti di funzionamento (pagamento a dilazione) - La trasformazione e l'utilizzo dei fattori per ottenimento dei prodotti (fase interna all'azienda) - I fattori produttivi e la loro utilità per il prodotto - Il costo di utilizzo - I fattori a fecondità semplice - I fattori a fecondità ripetuta - Realizzo, vendita dei prodotti e ritorno in forma monetaria degli investimenti (o disinvestimento) - I ricavi di vendita - Le fasi della gestione: costituzione, gestione dell'azienda, cessazione.</p>	<p>20 ore</p>
<p>CONTABILITA' AGRARIA Introduzione - I documenti della compravendita - D.D.T., fattura, scontrino fiscale - Titoli di credito – Riparti - Elementi di matematica finanziaria – Inventari - Il sistema fiscale - La determinazione del reddito - Contenuti e scopi del bilancio - Nozioni fondamentali sul sistema adottato - Fiscalità - Regime IVA.</p>	<p>20 ore</p>
<p>LEGISLAZIONE FISCALE, TRIBUTARIA, DIRITTO AGRARIO E NORMATIVA SUI RIFIUTI AGRICOLI. Cenni di Diritto Agrario - Fonti del Diritto Agrario - IVA in Agricoltura - Rifiuti – Concetti base - Classificazione dei Rifiuti - Tracciabilità dei Rifiuti - Formulario dei Rifiuti.</p>	<p>20 ore</p>

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

<p>INFORMAZIONI SUL P.S.R. E SULLE PROVVIDENZE REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARIE A FAVORE DELL'AGRICOLTURA</p> <p>La Politica Agricola Comunitaria - La riforma MacSharry del 1992 - Agenda 2000: i nuovi obiettivi della PAC - Agenda 2000: i nuovi strumenti della PAC - Consiglio Europeo Bruxelles (ottobre 2002) - La riforma Fischler - Regime dei pagamenti diretti - La PAC verso il 2020 – Greening - Sicilia: Programma di Sviluppo Rurale - PSR 2014-2020.</p>	<p>15 ore</p>
<p>GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI REQUISITI DELLE CONDIZIONALITA' E ALLA NECESSITA' DI PROMUOVERE L'AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE.</p> <p>Ambiente – Inquinamento - Fenomeni di inquinamento - Politiche Ambientali - Evoluzione Politiche Ambientali internazionali - Sviluppo sostenibile - Il Vertice ONU su Ambiente e Sviluppo (1992) - I Conferenza Europea sulle Città Sostenibili (1994) - Conferenza CPO3 della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici (1997) - Dichiarazione Universale sulla Diversità Culturale (2001) - Agenda 21 - Adozioni e metodi di produzione compatibili con la conservazione e la protezione dello spazio naturale, principi dello sviluppo sostenibile – Ecologia - L'Agroecosistema - La Zootecnia biologica - Regolamento (CE) 1782/2003.</p>	<p>15 ore</p>
<p>QUALITA' DEI PRODOTTI E SICUREZZA ALIMENTARE.</p> <p>La direttiva del Consiglio 89/397/CEE - Attività di controllo ufficiale sui prodotti alimentari - Accertamenti completi sul prodotto - Organi di controllo istituzionali e ministeri competenti - Gli attori del controllo ufficiale - IL REGOLAMENTO CE 2073/2005 - e successive modifiche e integrazioni - CASI PARTICOLARI: integratori alimentari, additivi alimentari e alimenti irradiati - Campionamento e laboratori di analisi - Caratterizzazione dei metodi di analisi - Cenni alla norma UNIISO/IEC17025 - Marchi comunitari di qualità - La Denominazione di Origine Protetta (D.O.P.) - L'Indicazione Geografica Protetta (I.G.P.) - La Specialità Tradizionale Garantita (S.T.G.) - Prodotti dell'Agricoltura Biologica - Tracciabilità e Rintracciabilità.</p>	<p>15 ore</p>
<p>SVILUPPO DI RELAZIONI DI FILIERA NEI SETTORI AGRICOLO, FORESTALE ED ALIMENTARE.</p> <p>Scenari evolutivi del settore agricolo, agro-alimentare e forestale - La filiera agricola, agroalimentare e forestale: scenario di riferimento e prospettive di crescita - Strumenti innovativi di promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche - Il settore agroalimentare: livello di incidenza rispetto agli altri settori e caratteristiche distintive - Vincoli e opportunità: come tutelare la salute dei consumatori e valorizzare i prodotti marchio - Salvaguardia del territorio e dell'ambiente rurale e integrazione dell'agricoltura e delle foreste con i sistemi economici territoriali - La sostenibilità ambientale - La salvaguardia e lo sviluppo dell'ambiente - La sicurezza alimentare, la tutela del consumatore ed il benessere animale orientati alla qualità ed alla tipicità delle produzioni - Miglioramento della capacità concorrenziale delle imprese agroalimentari - Collegare ed integrare il settore forestale e settore agricolo - La difesa e l'incremento del patrimonio boschivo con gli interessi economici dell'intera filiera.</p>	<p>15 ore</p>

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

<p>PRODUZIONE E UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIA ALTERNATIVA Concetti di sostenibilità e fonti energetiche - Fonti energetiche primarie e derivate - Classificazione delle fonti energetiche rinnovabili in base alla legislazione vigente - Fonti energetiche rinnovabili: fonte solare per conversione termica e fonte solare per conversione fotovoltaica, fonte eolica, fonte idraulica, biomasse e biogas solare - Sostenibilità ambientale - Normative di riferimento - Politiche energetiche nazionali, europee e mondiali per la promozione dell'utilizzo di energia rinnovabile in azienda - Canali di finanziamento per l'adozione di sistemi di energia rinnovabile in azienda - effetti economici nell'utilizzo delle rinnovabili.</p>	10 ore
<p>VIGILANZA E PREVENZIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI. Gli incendi - Il rischio incendi boschivi - Evoluzione normativa - Legge quadro in materia di incendi boschivi - Piano Regionale antincendi - Linee guida.</p>	10 ore
<p>ASPETTI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO. I rischi - Classificazione dei rischi - I soggetti interessati - Obblighi - D.Lgs 81/08 Struttura generale - D.Lgs 81/08 Misure generali di tutela - D.Lgs 81/08 La sicurezza elettrica.</p>	12 ore
<p>COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI. Richiami di teoria economica - Caratteristiche dei mercati agricoli - Consorzi agrari, enti speciali - Cooperative di trasformazione e di commercializzazione - Associazioni di produttori - Forme di integrazione - Ciclo di vita dei prodotti - Distribuzione e reti di vendita - Canali di distribuzione - E-commerce - Vendita diretta - Marketing - Logistica.</p>	15 ore
<p>CUSTOMER SATISFACTION. Il ciclo di vita del marketing - Il marketing d'acquisto - Le attività di procurement manager - L'analisi degli elementi esterni all'azienda - La pianificazione delle politiche e delle strategie di approvvigionamento - La realizzazione delle attività operative - I diritti e doveri del fornitore - I diritti e doveri del cliente - Elementi di Customer Care e Customer Satisfaction - I vantaggi di una migliore gestione del rapporto con il cliente e con il fornitore - I ruoli e le competenze di ciascun attore (cliente e fornitore) - La relazione efficace tra cliente e fornitore.</p>	10 ore
<p>MARKETING PER IL SETTORE AGROALIMENTARE. La comunicazione d'impresa - Le aree della comunicazione d'impresa - La comunicazione istituzionale - Il marketing - Marca e pubblicità - Gli strumenti della promozione - La pianificazione di un piano di comunicazione - La gestione delle crisi - Le nuove tecnologie - Multimedialità e Internet - L'impresa in rete: strategie di vendita e normative di riferimento</p>	15 ore

OBIETTIVI

Il corso si propone di trasmettere adeguate conoscenze del mondo imprenditoriale agricolo, con particolare riferimento alle sue caratteristiche di gestione, anche con riferimento ai nuovi settori dell'agricoltura biologica, onde acquisire una preparazione versatile che faciliterà il loro inserimento all'interno dell'azienda agricola, favorendo l'ammodernamento nella conduzione aziendale e la competitività delle aziende stesse.

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.

Il percorso formativo prevede 244 ore di attività didattica (2 mesi), articolate in: n. 200 ore online attraverso l'utilizzo di piattaforma e-learning, sviluppata per offrire un ambiente formativo di semplice utilizzo e dalle molteplici funzionalità; n. 24 ore di lezioni d'aula frontali; n. 20 ore di attività di tirocinio presso aziende agrarie. L'accesso alla piattaforma è consentito in diversi momenti della giornata, durante tutte le 24 ore, all'indirizzo: <http://e-learning.centrostudisiapa.it/>

Le 24 ore di lezione frontale saranno erogate presso la sede di Centro Studi e Ricerche Siapa, sita in Sant'Agata Militello.

In questa occasione verrà illustrato il funzionamento della piattaforma e le modalità per accedervi.

Le credenziali di accesso saranno inviate agli allievi tramite indirizzo di posta elettronica comunicata nel modulo di iscrizione.

I partecipanti, una volta ottenuti le Credenziali di Autenticazione (*Username e Password*), potranno facilmente accedere ai corsi effettuando il Login.

Ogni singola edizione del Corso, prevede la composizione di aule virtuali, con un massimo di 20 partecipanti ciascuna.

Gli allievi potranno usufruire della relativa didattica (lezioni on line, test e delle esercitazioni) prevista nel corso direttamente presso la propria abitazione o presso il proprio luogo di lavoro o da una qualsiasi postazione connessa alla rete internet.

La modalità di erogazione sarà sincrona, prevedendo una calendarizzazione dei moduli didattici e dei limiti temporali di fruibilità degli stessi, nell'ambito di questa calendarizzazione gli allievi potranno partecipare alle attività didattiche consultando il materiale on line e le ore di partecipazione saranno conteggiate ai fini del raggiungimento delle ore minime di frequenza obbligatoria.

La modalità FAD adottata prevede, inoltre, un'attività di coaching on line in cui tutor multimediali saranno disponibili secondo apposito Calendario didattico, per coordinare discussioni e attività online sugli argomenti trattati

Nello specifico le attività didattiche prevedranno una calendarizzazione giornaliera di 5/6 ore giornaliere di cui due di coaching on line.

Al di fuori della calendarizzazione giornaliera e periodica i contenuti saranno disponibili in bacheca e consultabili dall'allievo senza che ciò abbia rilevanza ai fini della determinazione della presenza).

All'interno della piattaforma, i contenuti del corso saranno articolati in moduli. All'interno di ciascun modulo gli studenti troveranno:

- **Lezioni multimediali;**
- **Esercitazioni;**
- **Test di approfondimento.**

È previsto, dal Centro Studi e Ricerche Siapa, un Monitoraggio costante delle attività on-line, attuato per mezzo di un'analisi capillare della messaggistica e dei "report attività", generati dalla piattaforma.

All'interno della stessa, saranno, inoltre, disponibili strumenti di collaborazione e interazione tra allievi, docenti e tutor d'aula:

- **Messaggistica:** sistema di messaggistica interno alla piattaforma per comunicare con il tutor, i docenti e gli altri allievi;
- **Forum:** principale strumento di comunicazione attraverso il quale sarà possibile chiedere chiarimenti e risolvere dubbi sui contenuti del corso, in modo che ne possano beneficiare tutti i partecipanti;
- **Chat:** strumento utilizzato per i momenti di comunicazione sincrona.

DOCENTI

Il Centro Studi e Ricerche Siapa si avvale di uno staff pluridisciplinare, composto da professionisti (professori, tecnici, medici del lavoro, avvocati, ingegneri, formatori, ecc.), altamente qualificati nelle materie di pertinenza e dotati di una pluriennale esperienza nel campo medico, della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei settori alimentare, informatico, giuridico e fiscale, provenienti dal mondo dell'università, della consulenza

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Unità locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Tel. 0941.701667 – 090.9797817 – 090.7386412

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

direzionale, della sanità, delle aziende pubbliche e private, degli enti di controllo e di certificazione, della libera professione, dell'associazionismo di categoria e sindacale.

I docenti sono coloro i quali hanno predisposto i moduli presenti in piattaforma. Tali professionisti assisteranno gli allievi nella fase di fruizione dei corsi, attraverso strumenti di comunicazione asincroni (e-mail, forum, etc).

TUTOR D'AULA

Il percorso formativo di ciascun corsista verrà supportato dalla presenza di un tutor, a cui saranno affidate una o più aule virtuali. Lo stesso eserciterà una sistematica attività di osservazione e valutazione dei livelli di presenza e partecipazione. Inoltre, sarà il referente per le problematiche di natura generale (compilazione dei registri, tempistica, logistica, ecc.).

Il tutor sarà disponibile per tutta la durata del corso, fornendo sostegno agli allievi. Sarà presente, in piattaforma, tre giorni a settimana, tramite forum oppure e-mail nelle rimanenti giornate.

Infine, sarà compito del Tutor contattare direttamente il Corsista in caso di prolungata inattività (mancato collegamento alla piattaforma E-learning).

REGISTRO DELLE PRESENZE

Ai corsisti verrà consegnato un registro individuale vidimato dal Centro per l'Impiego competente per Territorio, con la finalità di apporre le presenze per le attività didattiche on-line previste.

I corsisti si impegnano a custodire personalmente tale documento e a compilare e firmare la dichiarazione relativa alle ore svolte, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Sul tale registro, verranno indicate, esattamente: giorno, orario, totale ore, materia/argomento, attività svolte come da programma didattico.

Agli allievi è richiesta molta attenzione nella compilazione del registro stesso dal momento che verrà eseguito una minuziosa comparazione con i report attività generati dalla piattaforma e-learning.

Non sono consentite correzioni, abrasioni o cancellature.

Eventuali errori e a possibili dubbi, dovranno essere comunicati e/o esposti al tutor d'aula, il quale fornirà istruzioni in merito.

A conclusione delle attività didattiche, al fine di consentire il conteggio finale delle ore svolte, il registro andrà consegnato, obbligatoriamente, al Centro Studi e Ricerche Siapa, nei tempi e nei modi che saranno comunicati all'allievo.

Si precisa che il registro vidimato rappresenta un documento ufficiale, che dev'essere opportunamente custodito dall'allievo. L'eventuale perdita del comporta l'obbligo per lo stesso di effettuare denuncia di smarrimento alla locale stazione dei carabinieri o polizia.

VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

Il corso si conclude con una verifica finale dell'apprendimento degli allievi, effettuata tramite la somministrazione ad ogni partecipante di un test a risposta multipla e colloquio, da parte di apposita Commissione composta dal Presidente, nominato formalmente dall'Assessorato Regionale della Formazione Professionale e da due docenti del Corso.

Detta commissione formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige un sintetico documento, composto da relativo verbale e da un elenco identificativo completo degli idonei.

Ai partecipanti che abbiano regolarmente frequentato e superato la verifica finale, verrà rilasciato un Attestato di qualifica professionale in "Conduttore di Impresa Agricola".

Per il conseguimento dello stesso, è necessaria una presenza non inferiore al 80% della durata complessiva del corso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi Centro Studi e Ricerche Siapa o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 30 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Unità locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Tel. 0941.701667 – 090.9797817 – 090.7386412

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a € **500,00** (Euro cinquecento/00).

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

bonifico bancario: a favore di Centro Studi e Ricerche Siapa – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso INTESA SANPAOLO S.p.A., agenzia di Acquadolci - Codice IBAN IT68O0306909606100000166577, indicando la causale: codice ID del corso "CSRSIAPACIA";

- con **carta di credito;**

- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a Centro Studi e Ricerche Siapa;

- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, Centro Studi e Ricerche Siapa tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, Centro Studi e Ricerche Siapa tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a formazione@siapa.it una comunicazione di disdetta.

Centro Studi e Ricerche Siapa valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

Centro Studi e Ricerche Siapa consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa,

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS

Ente Accreditato - Direttiva 170/2016



Sede legale e amministrativa: C. da Cuccubello, 41/A – 98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità locale: Via Pitagora, 49A – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Unità locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Tel. 0941.701667 – 090.9797817 – 090.7386412

Web Site: www.centrostudisiapa.it - Email: info@centrostudisiapa.it PEC: centrostudisiapa@pec.it

Codice Fiscale 95023900830 - P.IVA 03545220836

Soggetto Promotore



inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, info@centrostudisiapa.it, oppure scrivendo a: Centro Studi e Ricerche Siapa – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

Centro Studi e Ricerche Siapa si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.

In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di Centro Studi e Ricerche Siapa, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di Centro Studi e Ricerche Siapa è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

CONTATTI:

Centro Studi e Ricerche Siapa – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.701667 – Email: formazione@centrostudisiapa.it

DIREZIONE SCIENTIFICA

Gino MAGRI'

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Rosamaria SIRNA GRILLERI

Centro Studi e Ricerche Siapa | ETS